

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIU**

## **„MINI TARGI KULTUROWE DLA KGW”**

### **§1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w wydarzeniu pn. „Mini Targi Kulturowe dla KGW”, zwanym dalej „Wydarzeniem”.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Wydarzenie realizowane jest w formie cyklu 5 jednodniowych spotkań subregionalnych na terenie województwa wielkopolskiego.
4. Każde spotkanie subregionalne przeznaczone jest dla maksymalnie 60 uczestników.
5. Udział w Wydarzeniu jest bezpłatny.
6. Wydarzenie ma charakter integracyjny, edukacyjny i kulturalny.
7. Wydarzenie skierowane jest do członków Kół Gospodyń Wiejskich z terenu województwa wielkopolskiego.

### **§2.**

#### **Cel Wydarzenia**

1. Celem Wydarzenia jest:
  1. integracja Kół Gospodyń Wiejskich z województwa wielkopolskiego,
  2. wzmacnianie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy członkami KGW,
  3. promocja lokalnej kultury, tradycji i dziedzictwa kulinarnego obszarów wiejskich,
  4. podtrzymywanie i upowszechnianie regionalnych zwyczajów, rękodzieła i tradycji,
  5. aktywizacja społeczna członków KGW poprzez wspólne działania warsztatowe i integracyjne,
  6. budowanie więzi społecznych wokół wspólnego dziedzictwa kulturowego.

### **§3.**

#### **Terminy, miejsca i zakres terytorialny Wydarzenia**

1. Wydarzenie realizowane jest w następujących terminach i lokalizacjach:
  1. Subregion poznański – Sielinko, dnia 15.05.2026 r., obejmujący powiaty: międzychodzki, nowotomyski, obornicki, poznański, szamotulski, średzki, śremski, wrzesiński, gnieźnieński, grodziski;
  2. Subregion kaliski – Marszew, dnia 16.05.2026 r., obejmujący powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski;

3. Subregion pilski – Sarbia, dnia 22.05.2026 r., obejmujący powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski, wągrowiecki, złotowski;
4. Subregion leszczyński – Gołaszyn, dnia 19.06.2026 r., obejmujący powiaty: gostyński, kościański, leszczyński, rawicki, wolsztyński;
5. Subregion koniński – Grabina Wielka, dnia 20.06.2026 r., obejmujący powiaty: kolski, koniński, słupecki, turecki.

#### **§4.**

##### **Zasady udziału w Wydarzeniu**

1. Uczestnikami Wydarzenia będą członkowie Kół Gospodyń Wiejskich z terenu województwa wielkopolskiego.
2. W każdym spotkaniu subregionalnym weźmie udział maksymalnie 60 uczestników.
3. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest:
  1. zgłoszenie udziału w sposób wskazany przez Organizatora,
  2. zakwalifikowanie do udziału przez Organizatora,
  3. akceptacja niniejszego Regulaminu,
  4. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i porządku obowiązujących podczas Wydarzenia.
4. Liczba miejsc jest ograniczona. O udziale w Wydarzeniu decyduje kolejność zgłoszeń lub inne kryteria naboru określone przez Organizatora.
5. Organizator może ustalić limit uczestników przypadających na jedno Koło Gospodyń Wiejskich, w celu zapewnienia równego dostępu do udziału w Wydarzeniu.
6. Zgłoszenie udziału w Wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest m.in. na stronie internetowej Organizatora [www.wodr.poznan.pl](http://www.wodr.poznan.pl).

#### **§5.**

##### **Program i forma realizacji Wydarzenia**

1. W ramach Wydarzenia organizowanych jest 5 jednodniowych spotkań subregionalnych o charakterze integracyjnym, edukacyjnym i kulturalnym.
2. Program każdego spotkania obejmuje:
  1. oficjalne otwarcie Wydarzenia,
  2. realizację 3 warsztatów tematycznych,
  3. część integracyjno-dyskusyjną,
  4. degustację potraw przygotowanych podczas warsztatu kulinarnego,
  5. kino plenerowe jako wydarzenie kończące dane spotkanie.
3. Wydarzenie nie ma charakteru targowo-wystawienniczego w formie stoisk prezentacyjnych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dostosowania programu do warunków lokalowych, pogodowych, organizacyjnych oraz dostępności prowadzących.

#### **§6.**

##### **Zasady udziału w warsztatach**

1. W ramach każdego spotkania subregionalnego realizowane są 3 warsztaty tematyczne.

2. Każdy warsztat przewidziany jest dla grupy maksymalnie 20 uczestników.
3. Łącznie w warsztatach bierze udział maksymalnie 60 osób.
4. Uczestnicy są dzieleni przez Organizatora na 3 grupy warsztatowe, uczestniczące w zajęciach równocześnie, z uwzględnieniem liczby miejsc oraz sprawnej organizacji Wydarzenia.
5. Tematyka warsztatów obejmować będzie:
  1. warsztat kulinarny związany z przygotowaniem tradycyjnych potraw regionalnych,
  2. warsztat rękodzielniczy lub artystyczny związany z lokalną kulturą i tradycją,
  3. warsztat tematyczny wzmacniający integrację, kreatywność lub podtrzymywanie dziedzictwa kulturowego.
6. Uczestnicy warsztatów zobowiązani są do:
  1. aktywnego udziału w zajęciach,
  2. stosowania się do poleceń prowadzących,
  3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny i porządku,
  4. poszanowania materiałów, sprzętu i przestrzeni warsztatowej.
7. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc Organizator może utworzyć listę rezerwową lub dokonać przydziału uczestników do wybranego warsztatu według dostępności miejsc.

## **§7.**

### **Degustacja potraw**

1. Część warsztatowa zakończy się degustacją potraw przygotowanych podczas warsztatu kulinarnego.
2. Degustacja ma charakter integracyjno-dyskusyjny i stanowi element podsumowujący wspólne działania uczestników.
3. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania zasad kultury osobistej, porządku oraz stosowania się do wskazówek Organizatora i prowadzących warsztat.
4. Organizator dokłada należytej staranności, aby przygotowanie i podanie potraw odbywało się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

## **§8.**

### **Kino plenerowe**

1. Integralnym elementem każdego spotkania w ramach Wydarzenia jest kino plenerowe, realizowane jako ostatni punkt programu.
2. Pokaz filmowy odbywa się w przestrzeni otwartej lub – w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych – w lokalizacji zastępczej wskazanej przez Organizatora.
3. Organizator zapewnia:
  1. miejsce projekcji,
  2. niezbędny sprzęt techniczny,
  3. legalny dostęp do prezentowanego materiału filmowego lub wymagane licencje,
  4. podstawowe warunki bezpieczeństwa uczestników.
4. Uczestnicy kina plenerowego zobowiązani są do:
  1. zachowania porządku,
  2. stosowania się do poleceń Organizatora i obsługi technicznej,
  3. poszanowania sprzętu i infrastruktury.

5. Organizator może odwołać lub przenieść pokaz filmowy w przypadku:
  1. niekorzystnych warunków pogodowych,
  2. zagrożenia bezpieczeństwa,
  3. problemów technicznych niezależnych od Organizatora.

## **§9.**

### **Zasady organizacyjne i bezpieczeństwo**

1. Organizator dokłada należytej staranności w celu zapewnienia bezpiecznego przebiegu Wydarzenia.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
  1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  2. stosowania się do poleceń Organizatora, prowadzących warsztaty oraz obsługi technicznej,
  3. zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego,
  4. niepodjęcia działań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu innych uczestników.
3. Zabrania się:
  1. niszczenia mienia,
  2. zakłócania przebiegu Wydarzenia,
  3. korzystania ze sprzętu lub materiałów niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  4. przebywania w miejscach wyłączonych z użytkowania.
4. Osoby naruszające porządek lub zasady bezpieczeństwa zostaną wyproszone z terenu Wydarzenia.

## **§10.**

### **Odpowiedzialność**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione, pozostawione lub skradzione podczas Wydarzenia.
2. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone z ich winy na mieniu Organizatora, prowadzących lub innych uczestników.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez uczestników.

## **§11.**

### **Dokumentacja fotograficzna i promocyjna**

1. W trakcie Wydarzenia będzie prowadzona dokumentacja fotograficzna i filmowa.
2. Udział w Wydarzeniu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody, w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24) na nieodpłatne utrwalanie i wykorzystanie wizerunku uczestnika w materiałach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych i archiwalnych związanych z realizacją Wydarzenia – w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

3. Materiały te mogą być wykorzystywane przez Organizatora w szczególności na kanałach komunikacji WODR, tj. stronie internetowej i w mediach społecznościowych, a także w publikacjach oraz materiałach podsumowujących realizację zadania.

## §12.

### Ochrona danych osobowych

Organizator będzie przetwarzał dane osobowe uczestników Wydarzenia, na następujących zasadach:

1. Administratorem danych osobowych (ADO) pozyskanych i przetwarzanych w celu organizacji i przeprowadzenia Mini Targów Kulturowych dla KGW (Wydarzenia), jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Sieradzkiej 29, 60-163 Poznań, adres email: wodr@wodr.poznan.pl, tel. 61 868 52 72.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z powołanym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych korespondencyjnie, na wskazany w pkt 1 adres Administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod@wodr.poznan.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) organizacji i przeprowadzenia Wydarzenia, w oparciu o podstawę prawną, jaką jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) realizacji obowiązków archiwalnych, wynikających z JRWA, obowiązującego u ADO – w oparciu o podstawę prawną, jaką jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
  - c) dokumentacji Wydarzenia, niezbędnej dla rozliczenia dotacji celowej na działania statutowe WODR, promocji działań statutowych ADO, a także w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi – w oparciu o podstawę prawną, jaką jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do kontroli działań ADO,
  - b) podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów,
  - c) podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (operator pocztowy, firmy kurierskie),
  - d) odwiedzający kanały komunikacji WODR, wskazane w §11 ust. 3.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym odbyło się Wydarzenie, a w przypadku roszczeń, przez okres nie dłuższy, niż 6 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym roszczenie stało się wymagalne (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Wizerunek utrwalony w formie materiałów zdjęciowych i audiowizualnych, będzie przetwarzany przez okres nie dłuższy niż 10 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym odbyło się Wydarzenie.
6. Dane osobowe nie będą profilowane oraz poddawane zautomatyzowanym procesom decyzyjnym.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe nie będą poddane transgranicznemu przetwarzaniu.
9. Uczestnicy Wydarzenia posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia w zakresie wynikającym z przepisów prawa, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – więcej na temat praw podmiotów danych w zakładce Ochrona Danych Osobowych na stronie [www.wodr.poznan.pl](http://www.wodr.poznan.pl).
10. Uczestnicy Wydarzenia, mają oni prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### §13.

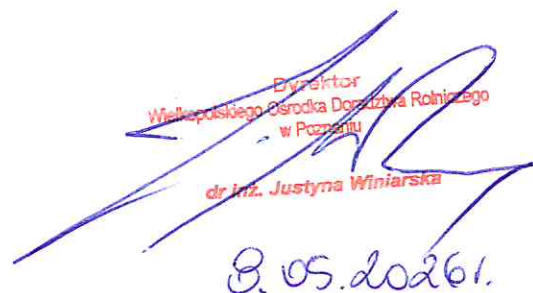
#### Zmiany programu i odwołanie wydarzenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany:
  1. terminu,
  2. miejsca,
  3. harmonogramu,
  4. zakresu poszczególnych elementów programu, z przyczyn organizacyjnych, technicznych, pogodowych lub niezależnych od Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, skrócenia, przełożenia lub częściowego zamknięcia danego spotkania subregionalnego.
3. O wszelkich zmianach Organizator poinformuje uczestników w sposób przyjęty dla organizacji danego spotkania subregionalnego.

### §14.

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępniany jest uczestnikom:
  1. w formie elektronicznej,
  2. za pośrednictwem kanałów informacyjnych Organizatora,
  3. w miejscu realizacji Wydarzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie narusza to praw uczestników.
4. Regulamin obowiązuje i wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Dyrektor  
Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego  
w Poznaniu  
dr inż. Justyna Winiarska  
B. 05.20261.