



**REGULAMIN WYDARZEŃ TARGOWYCH I WYSTAWIENNICZYCH
ORGANIZOWANYCH W PZDR NR 7 z siedzibą w MARSZEWIE**

I. Organizator wydarzeń

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań,
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego nr 7 z siedzibą w Marszewie, w powiecie
pleszewskim, Marszew 25, 63-300 Pleszew, tel. (62) 74 27 359.

II. Miejsce wydarzeń

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, Powiatowy Zespół Doradztwa
Rolniczego nr 7 z siedzibą w Marszewie, w powiecie pleszewskim, Marszew 25,
63-300 Pleszew.

III. Warunki uczestnictwa

1. W wydarzeniach mogą uczestniczyć podmioty gospodarcze, w tym w szczególności osoby prawne i osoby fizyczne zwane Wystawcami, których działalność jest tematycznie związana z wsią i rolnictwem. Warunki uczestnictwa w wydarzeniach stanowią formę umowy pomiędzy Wystawcą a Organizatorem i są określone łącznie przez:
 - niniejszy Regulamin,
 - kartę uczestnictwa,
 - przepisy prawne.
2. Informacje o wydarzeniach są jawne i publikowane na stronie internetowej www.wodr.poznan.pl, w informatorach i w inny dostępny powszechnie sposób.
3. Zgłoszenia należy dokonać u Organizatora, tj. w Powiatowym Zespole Doradztwa Rolniczego nr 7 z siedzibą w Marszewie, w powiecie pleszewskim, Marszew 25, 63-300 Pleszew, tel. (62) 74 27 359, e-mail: marszew@wodr.poznan.pl.
4. Karta uczestnictwa stanowi potwierdzenie zawarcia umowy najmu powierzchni wystawienniczej.
5. Zgłoszenia w terminie późniejszym niż określony w karcie uczestnictwa mogą być przyjęte po uzgodnieniu z Organizatorem.
6. Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia jest wysłanie przez Organizatora obowiązującej karty wjazdu.

IV. Lokalizacja stoiska

Organizator przydziela Wystawcy zamówioną powierzchnię wystawienniczą stosownie do kolejności zgłoszeń i warunków techniczno-organizacyjnych, zastrzegając sobie prawo do zmiany lokalizacji zamówionej powierzchni wystawienniczej ze względów organizacyjnych i technicznych.

V. Katalog

1. Organizator może wydać katalog dla danego wydarzenia targowego.
2. Podstawowy wpis do katalogu wydarzenia (nazwa firmy, miejscowość) jest bezpłatny dla Wystawcy.

3. Wystawca może zamówić dodatkową reklamę płatną według cennika.
4. Terminy dostarczenia materiałów do katalogu określone są każdorazowo w karcie uczestnictwa.

VI. Postanowienia szczegółowe

1. W wydarzeniach mogą brać udział Wystawcy, których zakres działania jest zgodny z tematyką i zakresem branżowym wydarzeń oraz nie mają przeterminowanych zobowiązań wobec Organizatora. Dobór Wystawców nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń.
2. Minimalna zamówiona powierzchnia wystawowa wynosi:
 - a) na placu targowym 9 m² (3m x 3m),
 - b) na placu kiermaszowym 8 m² (4m x 2m).
3. Zabrania się parkowania samochodów na stoiskach, jeśli nie są częścią ekspozycji. Parkowanie pojazdów Wystawców jest możliwe tylko na wyznaczonym terenie.
4. Wszelkie zmiany istniejącego wystroju zewnętrznego i wewnętrznego w pawilonach wystawowych nie mogą grozić naruszeniem bądź zniszczeniem konstrukcji budowli ani istniejącej instalacji i powinny być każdorazowo uzgodnione z Organizatorem.
5. Po zakończeniu wydarzenia Wystawca zobowiązany jest przywrócić zajmowaną powierzchnię do stanu poprzedniego, chyba że inaczej ustali z Organizatorem. Szkody powstałe z winy Wystawcy jest on zobowiązany naprawić w sposób uzgodniony z Organizatorem.
6. Zagospodarowanie stoisk przez Wystawców może odbywać się w dniach wskazanych w karcie uczestnictwa. Wcześniejsze urządzenie stoiska jest możliwe po uzgodnieniu z Organizatorem.
7. Wjazd na tereny wystawowe jest możliwy jedynie za okazaniem karty wjazdu, uprawniającej jednocześnie do wjazdu na parking dla Wystawców.
8. Poza wyznaczonymi godzinami na terenach targowych i wystawienniczych, Wystawców obowiązuje całkowity zakaz ruchu pojazdów, włączania silników, itp.
9. Ekspozycja nie może stwarzać zagrożenia bezpieczeństwa dla zwiedzających i uczestników wydarzeń. Za bezpieczeństwo osób z obsługi i zwiedzających, znajdujących się na stoisku, odpowiada Wystawca.
10. Stoisko powinno być urządzone i przygotowane do ekspozycji najpóźniej 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia. Brak zagospodarowania wyznaczonego stoiska po tym czasie będzie traktowany jako rezygnacja z udziału w wydarzeniu, a miejsce może zostać przydzielone innemu Wystawcy.
11. Zabrania się likwidacji stoiska podczas wydarzenia oraz innych działań mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla pozostałych uczestników wydarzenia.
12. Wywóz elementów wyposażenia stoiska i materiałów promocyjnych powinien nastąpić w dniu zakończenia wydarzenia. Pozostawienie wyposażenia i materiałów na czas dłuższy musi być każdorazowo ustalone z Organizatorem.
13. Zabrania się zajmowania powierzchni samowolnie, prowadzenia akcji reklamowej poza wynajętym stoiskiem, wynajmowania podmiotom trzecim wynajętej powierzchni, zakłócania pracy radiowęzła targowego i prezentacji innych Wystawców oraz zastawiania ciągów komunikacyjnych.
14. Reklama na terenie wydarzenia poza stoiskiem jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklamy na koszt i ryzyko Wystawcy.
15. Teren wystawowy jest chroniony w godzinach od 18.00 w dniu poprzedzającym wydarzenie do ich zakończenia.
16. Organizator nie ubezpiecza i nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie uczestników uszkodzone lub utracone, w szczególności w wyniku kradzieży bądź zagubienia, jak również za szkody wyrządzone przez uczestników.

17. Wystawcy i inne podmioty uczestniczące w targach zobowiązani są samodzielnie ubezpieczyć swoje mienie, a w szczególności prezentowany sprzęt oraz ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej.
18. W przypadku zakłócania przyjętych norm zwyczajowych wydarzenia i rażącego łamania regulaminu, po bezskutecznej interwencji ustnej Organizatora, Wystawca zostanie usunięty z terenów wystawowych przez służby porządkowe, co zostaje udokumentowane stosowną notatką w biurze targowym.
19. Wystawcy mają prawo do podejmowania gości na swoich stoiskach, przy czym nie mogą pobierać opłat za oferowane posiłki lub napoje.
20. Stoiska gastronomiczne lokalizowane są według odrębnych ustaleń.
21. Podłączenie stoisk do prądu wykonuje wyłącznie specjalistyczna firma na zlecenie Organizatora.
22. Stoiska zasilane będą w energię elektryczną w godz. od 8:00 do 18:00.
23. Dopuszcza się przerwy w dostawie prądu spowodowane awarią lub serwisem instalacji zasilającej.
24. Na terenie wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz: korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej; pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych.
25. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora, że Wystawca korzysta z uszkodzonego lub wadliwego sprzętu elektrycznego stoisko zostanie odłączone od zasilania w energię elektryczną.

VII. Opłaty za uczestnictwo w wydarzeniu

1. Wystawca za udział w wydarzeniu ponosi opłatę wg obowiązującego cennika i zgodnie z zamówioną oraz zajęłą dodatkowo powierzchnią.
2. W ramach ustalonej opłaty za uczestnictwo Organizator zapewnia:
 - a) udostępnienie powierzchni wystawienniczej,
 - b) dozór nad wydarzeniem,
 - c) reklamę i promocję wydarzenia,
 - d) jeden egzemplarz katalogu wydarzenia, jeśli został wydany,
 - e) karty wjazdu na tereny targowe i na parking dla Wystawców.
3. Opłaty należy dokonać przelewem na konto: Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań BGK 31 1130 1088 0001 3152 0620 0003 z dopiskiem „targi Marszew” lub wyjątkowo gotówką w kasie Organizatora:
 - a) przed rozpoczęciem wydarzenia,
 - b) w dniu wydarzenia tylko gotówką
 - c) po wydarzeniu – w uzasadnionych przypadkach
4. Wpłaty dokonuje się w kwocie ustalonej w zgłoszeniu oraz według faktycznego skorzystania z usług Organizatora, w zakresie szerszym niż zamówiony.
5. Usługi Organizatora objęte są podatkiem VAT, a wszelkie wpłaty dokumentowane są według procedur obowiązujących w WODR.

VIII. Rezygnacja z uczestnictwa w wydarzeniu

1. Wystawca ma prawo zrezygnować z udziału w wydarzeniu pod warunkiem pisemnego zawiadomienia Organizatora, nie później niż 3 dni przed jej rozpoczęciem.
2. Rezygnujący w ww. terminie otrzymuje zwrot 90% wniesionej opłaty.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w wydarzeniu w terminie krótszym niż 3 dni przed jej rozpoczęciem, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.
4. Zwrot 90% wniesionej opłaty po rezygnacji z udziału w wydarzeniu, w terminie krótszym niż 3 dni przed jej rozpoczęciem jest możliwy po uzgodnieniu z Organizatorem i wyłącznie w wyniku zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w wydarzeniu.
5. Brak pisemnego zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa skutkuje wystawieniem faktury za udział w wydarzeniu.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Organizator przywiązuje dużą wagę do ochrony danych osobowych, dlatego realizując obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1) – dalej RODO – informuje, że Administratorem Danych Osobowych Wystawcy (ADO) jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Sieradzkiej 29, 60-163 Poznań, adres email: wodr@wodr.poznan.pl, tel. 61 868 52 72.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Wystawcy mogą skontaktować się z powołanym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych korespondencyjnie, na wskazany w pkt 1 adres Administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod@wodr.poznan.pl.
3. Dane osobowe Wystawców będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia wydarzeń targowych i wystawienniczych, w tym sporządzenia dokumentacji zdjęciowej i audiowizualnej, o której mowa w Rozdziale X pkt. 7 niniejszego Regulaminu – w oparciu o podstawę prawną, jaką jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) rozliczenia opłat, o których mowa w Rozdziale VII niniejszego – w oparciu o podstawę prawną, jaką jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) rozliczenia oraz kontroli zadań ustawowych i statutowych ADO, monitoringu wizyjnego, realizowanego w trosce o bezpieczeństwo osób i mienia na terenie wydarzeń, w celach statystycznych, a także w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed nimi – w oparciu o podstawę prawną, jaką jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Wystawców mogą być:
 - a) podmioty upoważnione z mocy prawa, w tym do kontroli i rozliczenia działań realizowanych przez ADO,
 - b) podmioty współpracujące przy organizacji wydarzenia oraz inne podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów,
 - c) podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (operator pocztowy, firmy kurierskie),
 - d) odbiorcy Katalogu, o którym mowa w Rozdziale V niniejszego regulaminu,
 - e) odwiedzający stronę internetową, media społecznościowe oraz kanał YouTube WODR, w zakresie, o którym mowa w rozdziale X pkt 7 niniejszego regulaminu.
5. Dane osobowe Wystawców będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie wydarzenia, a w przypadku roszczeń, przez okres nie dłuższy niż 6 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym roszczenie stało się wymagalne (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Wizerunek utrwalony w materiałach audiowizualnych, o których mowa w rozdziale X pkt 7 niniejszego regulaminu, będzie przetwarzany przez okres 10 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym odbyło się wydarzenie.
6. Dane osobowe Wystawców nie będą profilowane oraz poddawane zautomatyzowanym procesom decyzyjnym.
7. Dane osobowe Wystawców nie będą przekazywane do Państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe Wystawców nie będą poddane transgranicznemu przetwarzaniu.
9. W zależności od podstawy prawnej przetwarzania, Wystawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub

wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Prawo do usunięcia danych zachodzi tylko w przypadku, w którym ADO przetwarzałby dane osobowe Wystawców niezgodnie z celem, dla którego je pozyskał lub gdyby przetwarzania trwało, pomimo zakończenia celu.

10. W związku z przetwarzaniem przez ADO danych osobowych, Wystawcy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

X. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, skrócenia, przełożenia lub częściowego zamknięcia wydarzenia.
2. W czasie trwania wydarzeń targowych i wystawienniczych w miejscowości Marszew obowiązuje zmiana organizacji ruchu drogowego.
3. Własnoręcznym podpisem na karcie uczestnictwa Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych i podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania wydarzenia, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem oraz obowiązujących zasad ochrony przeciwpożarowej.
4. Zawarcie jakichkolwiek porozumień, wydanie zezwoleń lub uregulowań szczególnych, wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
5. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłoszone pisemnie do Organizatora w czasie wydarzenia. Każda reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Organizatora. Organizator powiadomi Wystawcę na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji. Po zakończeniu wydarzenia żadne reklamacje nie będą uwzględniane. Reklamacje Wystawcy wynikłe z realizacji umowy, nie upoważniają Wystawcy do opóźnienia przekazania należności w całości lub w części.
6. Postanowienia dotyczące innych wydarzeń niż targi mogą mieć rozszerzenie lub zawężenie w publikowanych warunkach uczestnictwa i są częścią składową niniejszego regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do fotografowania i filmowania stoisk oraz do wykorzystywania posiadanych materiałów do celów informacyjno-promocyjnych wydarzeń, bez zobowiązań wobec poszczególnych Wystawców oraz osób trzecich. Wystawca oraz każdy uczestnik w momencie przebywania na terenie wydarzenia oraz w jego otoczeniu, wyraża zgodę, w rozumieniu §81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na nieograniczone wykorzystanie swojego wizerunku poprzez zdjęcia, nagrania audio i wideo, wykonywane przez Organizatora w trakcie wydarzenia i w związku z nią. Zgoda dotyczy również publikowania wizerunku na stronie internetowej Organizatora, relacjach prasowych, portalach społecznościowych, materiałach Organizatora w celach informacyjno-promocyjnych wydarzeń, drukiem oraz w postaci elektronicznej na dowolnym nośniku informacji. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania materiałów audiowizualnych z wydarzenia na własne potrzeby (np. do celów dydaktycznych czy promocyjnych).

Dyrektor

dr inż. Justyna Winiarska (-)